Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca
Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca

CAPITOLATO D'ONERI

Gara con procedura aperta, ai sensi degli artt. 55 e 59 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. per l'affidamento di servizi di assistenza al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca per l'espletamento degli adempimenti tecnico-amministrativi e istruttori connessi alla concessione e all'erogazione delle agevolazioni alla ricerca industriale e sviluppo sperimentale, *ex* art. 7, comma 1 del D. Lgs. del 27 luglio 1999, n. 297 e ss.mm.ii. e del D.M. 8 agosto 2000, n. 593 e ss.mm.ii., a valere sulle disponibilità del Fondo per le Agevolazioni alla Ricerca e/o del Programma Operativo Nazionale Ricerca e Competitività 2007-2013, nel rispetto dei regolamenti comunitari vigenti.

Codice identificativo di Gara (CIG): 0523163FBF

Art. 1	Definizioni .....
Art. 2	Oggetto della gara .....
Art. 3	Attività e modalità di svolgimento del servizio .....
Art. 4	Durata dell'appalto .....
Art. 5	Luogo di esecuzione del servizio .....
Art. 6	Corrispettivo .....
Art. 7	Soggetti ammessi a partecipare alla procedura di gara .....
Art. 8	Requisiti minimi di partecipazione .....
Art. 9	Modalità di presentazione delle offerte .....
Art. 10	Documentazione amministrativa e dichiarazioni sostitutive .....
Art. 11	Offerta tecnica .....
Art. 12	Offerta economica .....
Art. 13	Commissione di valutazione .....
Art. 14	Criteri di aggiudicazione .....
Art. 15	Procedura di aggiudicazione .....
Art. 16	Aggiudicazione e stipula della convenzione .....
Art. 17	Cauzione definitiva e Assicurazioni .....
Art. 18	Avvalimento e varianti .....
Art. 19	Risoluzione anticipata, recesso unilaterale e sospensione del servizio, penale .....
Art. 20	Modalità di pagamento del corrispettivo .....
Art. 21	Ulteriori obblighi dell'Aggiudicatario .....
Art. 22	Responsabile del procedimento amministrativo. Accesso agli atti .....
Art. 23	Trattamento dei dati personali e riservatezza .....
Art. 24	Norme regolatrici della gara. .....
Art. 25	Contenzioso .....
Art. 26	Documenti a base di gara e chiarimenti/informazioni .....
Art. 27	Allegati al Capitolato d'Oneri .....
Art. 1	**Definizioni**

Ai sensi del presente capitolato d'oneri si intende per:

Aggiudicatario/Affidatario: il soggetto o i soggetti che, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, stipulano con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca la convenzione per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;

Amministrazione aggiudicatrice: il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (il "MIUR"), Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca, Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca - Piazza J.F. Kennedy, 20, 00144 - Roma.
Sito Internet: www.miur.it;

Bando: il bando di gara inviato alla GUUE in data 4 agosto 2010 per la pubblicazione;

Capitolato: il presente capitolato d'oneri, che definisce i contenuti del servizio e stabilisce le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara;

Codice: il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii., recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

Commissione: la commissione giudicatrice che sarà nominata per l'affidamento del servizio, oggetto della presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 84 del Codice;

Concorrente: il/i soggetto/i che presenta/no un'offerta per la partecipazione alla gara;

Convenzione: la convenzione che, all'esito della gara, l'Amministrazione aggiudicatrice stipulerà con il/gli Aggiudicatario/i, secondo lo schema allegato (All. C);

CT: comitato tecnico di cui all'art. 7, comma 2, del Decreto Legislativo 27 luglio 1999, n. 297 e ss.mm.ii.;

D. Lgs. 297/99: Decreto Legislativo 27 luglio 1999 n. 297 e ss.mm.ii.;

D.P.R. 445/00: Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;

D.M. 593/00: Decreto Ministeriale 8 agosto 2000 n. 593 e ss.mm.ii.;

Esperto: l'esperto scientifico nominato dal MIUR per lo svolgimento delle attività valutative di cui all'articolo 5 del D.M. 593/00

FAR: Fondo per le Agevolazioni alla Ricerca, di cui all'art. 5 del D. Lgs. 297/99 ed all'art. 4 del D.M. 593/00;

Gara: la procedura aperta per l'affidamento di servizi di assistenza al MIUR per l'espletamento degli adempimenti tecnico-amministrativi e istruttori connessi alla concessione e all'erogazione delle agevolazioni alla ricerca industriale e sviluppo sperimentale, *ex* art. 7, comma 1 del D. Lgs. 297/99 e del D.M. 593/00, a valere sulle disponibilità del Fondo Agevolazioni alla Ricerca - FAR e/o del Programma

Operativo Nazionale "Ricerca e Competitività" 2007-2013, nel rispetto dei regolamenti comunitari vigenti;

PON R&C: il Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Competitività" 2007-2013, adottato con Decisione della Commissione Europea C(2007) 6882 del 21 dicembre 2007;

Regolamento: Decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999, n. 554 - Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici 11 febbraio 1994, n. 109, e ss.mm.ii.;

RTI: Raggruppamento Temporaneo di Imprese;

R.U.P.: è il Responsabile Unico del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 10 del Codice;

SAL: Stati di Avanzamento Lavori in cui si scandisce la prestazione del Servizio, nella fase *in itinere;*

Servizio: servizio di assistenza al MIUR per l'espletamento degli adempimenti tecnico-amministrativi e istruttori connessi alla concessione e all'erogazione delle agevolazioni alla ricerca industriale e sviluppo sperimentale, *ex* art. 7, comma 1 del D. Lgs. 297/99 e del D.M. 593/00, a valere sulle disponibilità del FAR e/o del PON R&C, nel rispetto dei regolamenti comunitari vigenti;

Soggetti: i soggetti, aggiudicatari/affidatari, da convenzionarsi per le attività oggetto della presente procedura di gara;

T.U.B.: il D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e ss.mm.ii.;

UOCIL: l'Unità Organizzativa Controlli di 1° Livello costituita all'interno dell'Autorità di Gestione del PON R&C.

Art. 2	**Oggetto della gara**

La Gara ha per oggetto l'affidamento del Servizio, come meglio descritto nel successivo art. 3.

Gli interventi a sostegno delle attività di ricerca svolte in ambito industriale, di competenza del MIUR, sono attualmente disciplinati dal D. Lgs. 297/99, secondo il quadro normativo di cui all'Allegato A del Capitolato.

Il D. Lgs. 297/99 ha istituito il FAR, disciplinando gli interventi a sostegno delle attività di ricerca svolte in ambito industriale finanziabili dal MIUR attraverso il predetto fondo. Le modalità procedurali dei singoli interventi sono state introdotte e disciplinate dal D.M. 593/00.

La gestione contabile del FAR è assicurata direttamente dal MIUR. Per le attività tecnico-amministrative ed istruttorie, il MIUR può avvalersi, ai sensi della vigente normativa sugli appalti pubblici di servizi, dettata dal Codice, di banche, società finanziarie, altri soggetti qualificati, dotati di comprovata competenza, di risorse umane specialistiche e strumenti tecnici adeguati.

Con la Gara il MIUR, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 297/99, individua l'Aggiudicatario/gli Aggiudicatari, nel numero massimo di 5 (cinque), cui affidare l'espletamento del Servizio.

L'Aggiudicatario, a seguito della stipula della Convenzione, si obbliga ad attuare il Servizio svolgendo gli adempimenti imposti per i soggetti convenzionati dal D.M. 593/00 in relazione alle tipologie procedurali nello stesso decreto previste e secondo le modalità specificate ulteriormente nella Convenzione allegata.

Art. 3	**Attività e modalità di svolgimento del Servizio**

3.1 Gli adempimenti di competenza dell'Affidatario

Di seguito si descrivono gli adempimenti di competenza degli Affidatari per tutti i progetti finanziati da risorse nazionali a valere sul D. Lgs. 297/99.

Gli stessi adempimenti sono richiesti all'Affidatario per gli interventi finanziati a valere sui Fondi Strutturali comunitari e in particolare sul PON R&C, eccezion fatta per:

1. i controlli di I° livello, ivi compresi i controlli *in loco*, di competenza dell'UOCIL, istituita presso l'Autorità di Gestione del Programma a cui gli Affidatari devono garantire il necessario supporto operativo;
2. la stipula del contratto con il soggetto beneficiario delle agevolazioni sostituita, per i progetti ricadenti sul PON R&C, dall'adozione, da parte del MIUR, di apposito disciplinare (All. D).

3.1.1 Indicazioni organizzative

I principi generali cui l'Affidatario dovrà attenersi per gli aspetti organizzativi, in ogni singola fase lavorativa - ossia, istruttoria, contrattualistica, gestionale, di monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario del progetto e di verifica del successo del progetto - sono di seguito indicati e più dettagliatamente descritti nel successivo articolo 11:

- adeguato coordinamento tra tutti i soggetti facenti capo alla stessa compagine, sottoscrittrice di un'unica Convenzione;
- chiara identificazione delle competenze interne, con riferimento alle varie fasi della Convenzione e segmentazione organizzativa all'interno dei singoli enti convenzionati;
- chiara descrizione delle metodologie di valutazione *ex ante* in coerenza con il quadro normativo (All. A)**;**
- adeguatezza delle procedure informatiche interne dedicate e/o dei piani di adeguamento delle stesse. Predisposizione di un'attività interna di monitoraggio dei tempi e gestione delle disfunzioni, con riferimento alla fase di valutazione, alla stipula del contratto di finanziamento e all'effettiva erogazione;
- attività sistematica di *audit* interno e controllo qualità;
- adeguata ed efficace tenuta della documentazione;
- predisposizione di attività di monitoraggio *ex post* delle imprese oggetto di interventi;
- redazione *in time* di *report* annuali relativi ai singoli aspetti della prestazione del Servizio, come indicato nello Schema di Convenzione (All. C).

Il Soggetto, individuato quale "*capogruppo*" di riferimento dell'Affidatario, deve definire in modo chiaro le modalità di espletamento del Servizio di tutti i soggetti coordinati. In particolare, deve organizzare l'espletamento del Servizio in modo che emerga con evidenza:

- organizzazione interna, procedure, *staff* di riferimento e attività di *audit* interno di ogni soggetto abilitato alla fase istruttoria, contrattuale e di verifica, individuando altresì le modalità di coordinamento tra tali soggetti;
- organizzazione del Servizio, modalità di contatto e gestione del rapporto per la fase di distribuzione e raccolta delle domande;
- organizzazione del Servizio nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria e delle relative procedure e strumenti di controllo;
- modalità di controllo, da parte dell'Affidatario, della qualità del servizio complessivo fornito dagli altri soggetti referenti, nonché del rispetto delle procedure e del corretto monitoraggio dei tempi e delle modalità di svolgimento delle attività di cui si compone il Servizio;
- eventuali procedure sostitutive nel caso in cui uno degli Affidatari, sottoscrittori della Convenzione, abbia oggettive difficoltà nello svolgere adeguatamente il Servizio.

Con riferimento alle singole fasi lavorative i Soggetti dovranno avere un'organizzazione interna adeguata e stabile.

Lo *staff* dedicato all'espletamento del Servizio deve essere organizzato per *business unit* e segnatamente composto da:

- 3 (tre) gruppi di lavoro, uno per ogni singola fase di valutazione,
- ogni gruppo di lavoro deve essere costituito minimo da 10 (dieci) risorse, con competenze/qualifica nei seguenti settori: servizi di consulenza finanziaria; servizi di verifica contabile finanziaria; servizi di consulenza di valutazione; servizi di valutazione della gestione imprenditoriale; servizi di supervisione di progetti.

In particolare, le fasi di valutazione *ex ante*, *in itinere* ed *ex post* dei progetti finanziati dovranno essere seguite da competenze e professionalità, a disposizione dell'Affidatario, differenziate e ben individuate a garanzia della separazione funzionale tra le tre suddette diverse fasi.

Gli Affidatari si impegnano a fornire un adeguato organigramma, come meglio specificato al successivo articolo 11, da cui si evinca la richiesta separazione tra le funzioni valutative da espletare, e a informare il MIUR e gli organi che per il Ministero effettuano attività di monitoraggio di eventuali variazioni significative.

Si impegnano, inoltre, ad effettuare un adeguato aggiornamento *in itinere* del personale dedicato al Servizio per consentire un elevato livello di adeguatezza dello stesso, rispetto all'incarico. Al riguardo si segnala che la separazione funzionale è indispensabile anche ai fini del Sistema di Gestione e Controllo - Si.Ge.Co. del PON R&C, coerentemente con quanto previsto dall'art. 58 del Reg. (CE) n. 1083/2006 e ss.mm.ii.

Le attività oggetto del Servizio devono essere svolte coerentemente con le procedure, strumenti e modalità fornite dal MIUR, di cui agli allegati del presente Capitolato. I metodi di applicazione di tali

procedure devono essere comunicati preventivamente al MIUR per gli aspetti inerenti l'espletamento del Servizio e sono oggetto di attività di monitoraggio interno.
Dovranno, inoltre, essere identificate chiaramente responsabilità e metodologie per ogni singola fase. Qualunque variazione procedurale dovrà essere comunicata al MIUR e ai soggetti che effettuano il monitoraggio. Tutte le procedure devono tener conto della normativa nazionale e comunitaria in tema di gestione e controllo degli interventi.
Le attività svolte dovranno avere un adeguato grado di informatizzazione per la gestione dei tempi e del *workflow.* L'Affidatario deve avere un adeguato sistema di monitoraggio delle fasi su supporto informatico.
La qualità delle attività e il rispetto delle procedure dovranno essere oggetto almeno una volta l'anno di procedure di *audit* interno, i cui esiti dovranno essere oggetto di informativa specifica per il MIUR, con particolare evidenza di eventuali criticità. Inoltre, tutti gli Affidatari saranno periodicamente sottoposti ad un *audit* da parte del MIUR che, pur avvalendosi di organismi appositamente incaricati, svolgerà delle verifiche di sistema, anche attraverso dei sondaggi di profondità sulle operazioni e visite *in loco.*

La verifica di sistema è volta ad accertare la corretta applicazione delle norme di controllo amministrativo-contabile ed il monitoraggio strategico per la verifica della tempistica di attuazione prevista per le attività in capo agli Affidatari.

In particolare, il MIUR accerta gli assetti organizzativi e il rispetto della separazione funzionale all'interno di ciascuna organizzazione coinvolta nelle attività di controllo, l'adeguato utilizzo delle piste di controllo, il rispetto delle procedure fornite dal MIUR stesso. Ai fini dei controlli di competenza degli Affidatari, il MIUR accerta che gli stessi effettuino le verifiche amministrativo-contabili utilizzando gli strumenti di controllo e le procedure indicate dal MIUR, verificando altresì la corretta implementazione del sistema informatico.

L'Affidatario deve dare adeguate garanzie di conservazione della documentazione, coerentemente con quanto disposto dall'art. 90 del Reg. (CE) n. 1083/06 e predisporre attività periodiche di verifica interna circa gli esiti dei progetti di ricerca finanziati. Quest'ultimi saranno valutati dal MIUR che, anche attraverso organismi appositamente incaricati, svolgerà degli approfondimenti specifici circa il rispetto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento e l'adozione delle procedure e degli strumenti di controllo amministrativo-contabile.

L'Affidatario si impegna a fornire annualmente dati e informazioni concernenti il servizio svolto, rispondendo con tempestività alle richieste informative sottopostegli dal MIUR stesso. I dati forniti saranno oggetto di valutazione da parte del MIUR e potranno comportare delle penali, in capo agli Affidatari, ove emergano delle inadempienze rispetto ai livelli di qualità di Servizio attesi dal MIUR.
Il MIUR verificherà se il livello del servizio prestato dall'Affidatario è coerente con quello atteso, in particolare attraverso il monitoraggio dei seguenti principali, ma non esaustivi, elementi: la tempestività nell'esecuzione delle attività descritte nel Capitolato; la capacità ed i tempi di gestione e di risoluzione degli imprevisto e/o dell'emergenza; la maggiore o minore aderenza della condotta dell'Affidatario rispetto al dettato del Capitolato ed ad ogni altra disposizione impartita dal MIUR, in corso di esecuzione della Convenzione; il grado di efficienza ed efficacia delle prestazioni rese in relazione ad ogni singola fase afferente l'erogazione dell'agevolazione.

3.1.2 Valutazione ex ante

Gli Affidatari devono svolgere, anche attraverso visite *in loco* presso le strutture dei soggetti proponenti, congiuntamente con l'esperto scientifico nominato dal MIUR, una valutazione di affidabilità economico-finanziaria sui soggetti proponenti.

Tale verifica riguarda, oltre agli aspetti formali, quali la completezza del progetto, la sua coerenza interna, la correttezza dei dati contabili, altri aspetti di prevalente rilevanza, quali la congruità e l'ammissibilità dei costi e delle voci di spesa, l'adeguatezza delle risorse finanziarie dei soggetti proponenti.

Gli Affidatari devono, nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni, naturali e consecutivi, dalla trasmissione del progetto e, comunque, entro, e non oltre, 30 (trenta) giorni, naturali e consecutivi, dal ricevimento della relazione dell'esperto scientifico, inviare al MIUR una relazione sull'esito della propria istruttoria tecnico-economica, utilizzando lo schema predisposto *ad hoc* dal MIUR, e qui allegato (All. F1), avendo verificato, anche sulla base dei dati indicati dal proponente e attraverso le visite *in loco*, i seguenti aspetti:

a. la capacità economico-finanziaria del soggetto richiedente rispetto alle modalità e ai tempi di realizzazione del progetto proposto, con eventuale indicazione di specifiche condizioni cui subordinare l'esito dell'istruttoria;
b. l'attendibilità delle ricadute economico-occupazionali del progetto indicate dal proponente.

Più analiticamente, gli Affidatari devono essere in grado di valutare i seguenti aspetti:

- affidabilità economico-finanziaria;
- attendibilità delle fonti di copertura e della capacità di accesso al credito, nonché la capacità di restituzione del credito;
- attendibilità degli investimenti e loro copertura finanziaria, relativamente all'industrializzazione del progetto e sua ricaduta economico occupazionale;
- congruità ed adeguatezza dei costi sulla base della relazione dell'esperto scientifico che attesti la pertinenza dei costi;
- rispondenza dei costi alle norme comunitarie e nazionali di riferimento;
- dimensione aziendale;
- non appartenenza dell'impresa alla categoria "*impresa in difficoltà*", come definita dagli orientamenti comunitari sugli aiuti di stato sul salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà;
- ammissibilità dei costi e delle voci di spesa.

Relativamente alla valutazione delle ricadute economiche e dell'attendibilità dell'investimento l'Affidatario, attraverso metodologie di *benchmark* che comportano una approfondita analisi della concorrenza dei prodotti e/o servizi presenti sul mercato al fine di migliorare la strategia dei soggetti proponenti, dovrà valutare l'impatto dei risultati attesi della ricerca proposta in relazione:

- all'avanzamento tecnologico dei proponenti;

- allo stato dell'arte nazionale e internazionale del settore di interesse;
- alla capacità di ridurre la distanza della frontiera tecnologica nel settore di riferimento.

Nell'espletamento dell'attività istruttoria, gli Affidatari devono tempestivamente comunicare al MIUR qualsiasi inadempienza, o variazione, intervenuta rispetto ai soggetti proponenti o alla proposta progettuale originaria.

Il MIUR, acquisiti i pareri di cui all'art. 7 del D. Lgs. 297/99, di natura obbligatoria ma non vincolante, dei Soggetti e degli esperti scientifici, effettua una valutazione formale necessaria ai fini del successivo inoltro al Comitato. Nel caso in cui il MIUR ravvisi la necessità di ulteriori approfondimenti chiederà le necessarie integrazioni, secondo le modalità identificate nella Convenzione.

A seguito dell'adozione da parte del MIUR del decreto di finanziamento, gli Affidatari devono predisporre tutta la documentazione necessaria per la stipula, a cura degli stessi, del Contratto di finanziamento per i progetti a valere sulle risorse nazionali (All. E), dandone immediata comunicazione al MIUR**.**

Relativamente ai progetti cofinanziati a valere sulle risorse del PON R&C, gli Affidatari devono predisporre, entro 40 (quaranta) giorni dalla data di ricezione del decreto di ammissione alle agevolazioni la documentazione necessaria all'adozione di specifico Disciplinare (All. D) per regolare i rapporti tra il MIUR e i soggetti beneficiari delle agevolazioni. Tale attività deve essere espletata in stretto coordinamento con l'esperto scientifico ed il MIUR.

3.1.3 Valutazione in itinere

Per ognuno dei previsti SAL (All. F2, F3 e F4) previsti per il progetto finanziato, gli Affidatari sono tenuti ai seguenti adempimenti:

1. accertamenti necessari alle erogazioni delle agevolazioni, sia a titolo di anticipo, sia a titolo di erogazioni a SAL;
2. monitoraggio sull'andamento delle attività progettuali, in particolare, relativamente alla capacità di spesa del soggetto attuatore e rispetto della tempistica prevista nel capitolato tecnico;
3. verifica del permanere delle condizioni di ammissibilità al finanziamento accertate nella valutazione *ex ante*;
4. tempestive comunicazioni relative a modifiche del progetto originario e/o del proponente dello stesso.

Con particolare riferimento agli adempimenti *sub* 1), le attività di valutazione *in itinere* riguardano i seguenti aspetti:

3.1.3.1 Controlli amministrativo-contabili

Devono essere effettuati su base documentale e condotti sul 100% delle operazioni. Questi controlli devono intervenire in tutte le fasi di svolgimento del progetto, ossia dall'erogazione dell'anticipo, agli stati di avanzamento intermedi, fino al saldo finale e si sostanziano in:

a) verifica della presenza, completezza e correttezza della documentazione inviata conformemente a quanto previsto dalla documentazione della procedura di affidamento;

b) verifica della corrispondenza dei dati dei documenti presentati in originale (ad es. richiesta di pagamento, altra documentazione a corredo) con quelli disponibili in formato elettronico e registrati sul sistema informativo del MIUR. In particolare, verifica della conformità dei campi a contenuto *standard* (codice fiscale, partita iva, anagrafica) per evitare eventuali casi di doppia imputazione o registrazione multipla. Nel caso in cui i dati non siano inseriti o siano mancanti, si deve provvedere ad aggiornare il *database*;

c) verifica della corrispondenza delle firme rispetto ai poteri del soggetto firmatario;

d) analisi, se prevista dai documenti da inviare, della relazione sullo stato di avanzamento in relazione al progetto approvato, sulla tempistica di realizzazione, sui preventivi di costo e sullo stato di avanzamento della spesa;

e) verifica, attraverso l'analisi del rendiconto, dell'ammissibilità delle spese dichiarate e della correttezza della rendicontazione rispetto a quanto stabilito dal bando e/o avviso pubblico a valere sui quali sono stati selezionati i progetti. Il controllo deve essere effettuato sul 100% delle spese inserite nel rendiconto, con particolare riferimento a:

- la regolarità, secondo la normativa fiscale e civilistica, del giustificativo di spesa;
- la presenza, per tutti i giustificativi di spesa, di una quietanza;
- l'ammissibilità dei giustificativi in quanto riferibili alle tipologie di spese consentite, dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, dal PON R&C e dal bando e/o avviso pubblico a valere sui quali sono stati selezionati i progetti;
- la verifica della riferibilità della spesa sostenuta e rendicontata al proponente che richiede l'erogazione del contributo all'operazione approvata;
- la verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibile a contributo, previsti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento (es. dal regime di aiuti cui l'operazione si riferisce), dal programma cui il progetto si riferisce, dal bando e/o avviso pubblico a valere sui quali sono stati selezionati i progetti e dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti. Tale verifica deve essere riferita anche alle singole voci di spesa incluse nella rendicontazione sottoposta a controllo;
- la riferibilità della spesa sostenuta e rendicontata all'esatto beneficiario che richiede l'erogazione del contributo e all'operazione oggetto del contributo;
- l'assenza di cumulo del contributo richiesto con altri contributi non cumulabili sulla medesima operazione, mediante verifica presso le banche dati sugli aiuti in possesso dell'amministrazione che gestisce il PON R&C o presso le banche dati a livello centrale;
- l'ammissibilità della spesa con riferimento al periodo di eleggibilità;
- la coerenza e il rispetto dei massimali previsti per ciascuna voce di costo con il piano finanziario vigente;

- il rispetto della normativa in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso dell'attuazione delle operazioni;
- il rispetto delle norme in materia di informazione e pubblicità;

f) verifica che i giustificativi di spesa siano stati annullati dal beneficiario e che definiscano, per ogni singola spesa, l'importo ammesso;

g) compilazione del verbale di controllo della rendicontazione e della relativa *check list*;

h) proposta di eventuali svincoli della polizza fidejussoria;

i) conservazione delle copie dei giustificativi di spesa, ai sensi dell'articolo 90 del Regolamento (CE) n. 1083/2006, unitamente ad ogni altra documentazione inerente l'operazione prevista.

3.1.3.2 Controlli in loco

Gli Affidatari devono svolgere la verifica, congiuntamente all'esperto scientifico, su tutti i progetti almeno in occasione della presentazione del I° rendiconto e dell'ultimo SAL finale e ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e su un campione rappresentativo di spese tenuto conto dell'analisi dei rischi.

Il controllo è volto a:

- verificare l'esistenza e l'operatività del soggetto selezionato;
- verificare la sussistenza, presso la sede del soggetto attuatore, della documentazione amministrativo-contabile in originale (compresa la documentazione giustificativa di spesa), prescritta dalla normativa comunitaria e nazionale, dal PON R&C, dal bando e/o avviso pubblico a valere sui quali sono stati selezionati i progetti;
- verificare il corretto avanzamento ovvero il completamento dell'operazione oggetto del cofinanziamento, in linea con la documentazione presentata dal soggetto attuatore a supporto della rendicontazione e della richiesta di erogazione del contributo;
- verificare che le opere, i beni o i servizi oggetto del cofinanziamento siano conformi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dal programma cui il progetto si riferisce, dal bando o avviso e dalla convenzione;
- verificare la corrispondenza dei dati delle dichiarazioni di spesa alla relativa documentazione di giustificativa;
- verificare la sussistenza, presso la sede del soggetto attuatore, di una contabilità separata relativa alle spese sostenute nell'ambito dell'operazione finanziata;
- verificare il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità;
- verificare la conformità dell'operazione alla normativa in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente;

- verificare la conformità e la regolarità dell'esecuzione dell'intervento alla normativa di riferimento, da intendersi come valutazione della coerenza e della correttezza delle procedure seguite dal beneficiario/soggetto attuatore nell'esecuzione del progetto approvato;
- verificare la regolarità e la legittimità amministrativo-contabile delle spese selezionate relative all'operazione campionata, da intendersi come accertamento della fornitura di prodotti e dei servizi cofinanziati e dell'effettiva esecuzione delle spese dichiarate dai beneficiari/soggetti attuatori in relazione all'operazione.

I controlli sono effettuati secondo i principi di ammissibilità della spesa forniti dal MIUR e imposti dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. A supporto delle suddette verifiche, l'Affidatario predisporrà, secondo gli schemi forniti dal MIUR, un'apposita *check-list* e un verbale di verifica dove saranno riportati gli esiti dell'accertamento.

La verifica *in loco* si svolgerà su un campione rappresentativo di spesa che tenga conto del livello di rischio delle operazioni, secondo metodologie previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Tutte le predette attività saranno svolte:

- dagli Affidatari, per le operazioni finanziate con risorse nazionali;

- dall'UOCIL, che opererà con il supporto degli Affidatari, per progetti cofinanziati dal PON R&C.

In particolare, il supporto richiesto all'Affidatario riguarda le seguenti attività:

- acquisizione della documentazione di spesa, allegata ai SAL;
- verifica della regolarità e completezza formale della documentazione amministrativo-contabile rispetto al rendiconto;
- affiancamento nelle attività di controllo di competenza dell'UOCIL.

3.1.4 Valutazione ex post

L'Affidatario deve produrre annualmente, congiuntamente con l'esperto scientifico, per i progetti conclusi da almeno due anni, una relazione nella quale dovranno essere riportate le risultanze dell'analisi comparativa delle valutazioni di carattere economico riportate nella fase *ex ante*.

In particolare, tali analisi riguarderà i seguenti aspetti:

- Effettiva ricaduta economica in termini di fatturato, ricavi e/o minori costi derivanti dalla ricerca, riposizionamento delle imprese proponenti, anche mediante la produzione di marchi, brevetti e attivazione di *spin-off* industriali;
- Capacità del progetto di incentivare lo sviluppo di attività di ricerca nelle imprese finanziate, anche come leva competitiva finalizzata a ridurre la distanza della frontiera tecnologia nel settore di riferimento;
- Rilevanza dei risultati della ricerca rispetto al contesto scientifico nazionale e internazionale del settore di interesse.

3.2 Disposizioni finali

L'Affidatario deve fornire pronta ed idonea comunicazione, nei modi e nei termini di cui alla Convenzione, sulle inadempienze del beneficiario, ove intervengano variazioni progettuali, non autorizzate, in merito alla compagine sociale, o di altra natura.

Art. 4	**Durata dell'appalto**

Il Servizio ha una durata di **4 (quattro) anni,** ininterrotti e consecutivi, dalla data di stipula della Convenzione, prorogabile una sola volta per un periodo pari a 2 (due) anni.
Il MIUR, ove lo ritenga necessario, si avvarrà del disposto di cui al'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice, esercitando la relativa opzione entro i 3 (tre) anni successivi alla stipulazione della Convenzione.

Art. 5	**Luogo di esecuzione del Servizio**

Il Servizio sarà espletato presso la sede del MIUR, presso la/le sede/i del/gli Aggiudicatario/i, e presso le sedi dei Soggetti.

Art. 6	**Corrispettivo**

L'importo stimato per l'intera durata dell'accordo quadro, inclusa l'eventuale proroga, è pari a € **50.000.0000,00 (Euro cinquantamilioni/00),** al netto dell'IVA.

Gli affidamenti avvengono sulla base delle condizioni riportate nel Bando e nel presente Capitolato.

La valutazione dei progetti è distinta in diverse fasi, come meglio descritto nell'articolo 3 del Capitolato.

Il valore dei singoli affidamenti è costituito da percentuali fisse correlate alle fasi di valutazione e calcolate con i criteri di seguito riportati.

Le percentuali da applicare su ogni singolo progetto sono pari a:

a) Per i progetti a valere sui fondi nazionali:

   1. Valutazione *ex ante* 0,20 % sul costo del progetto indicato in domanda;
   2. Valutazione *in itinere* 0,30 % sul costo del progetto ammesso;
   3. Valutazione *ex post* 0,10 % sul costo del progetto ammesso.

   Per un valore complessivo massimo di 0,60%.

b) Per i progetti a valere sui fondi del PON R&C:

   1. Valutazione *ex ante* 0,20 % sul costo del progetto indicato in domanda;
   2. Valutazione *in itinere* 0,10 % sul costo del progetto ammesso;
   3. Valutazione *ex post* 0,10 % sul costo del progetto ammesso.

   Per un valore complessivo massimo di 0,40%.

La remunerazione attribuibile all'Affidatario per ogni singolo progetto, comprensiva della sommatoria delle tre fasi, non può essere superiore, per i progetti a valere sui fondi nazionali, ad un importo pari a 100.000,00 Euro (Euro centomila/00) e, per i progetti afferenti il PON R&C, ad un importo pari a 80.000,00 Euro (Euro ottantamila/00). Le percentuali sopra espresse e la remunerazione massima attribuibile per ogni singolo progetto sono oggetto di valutazione in sede di analisi dell'offerta economica**.**

L'offerta economica è costituita da un unico ribasso percentuale applicato, egualmente, ad entrambe le tipologie di progetto, a tutte le fasi di valutazione sopra richiamate e ai massimali di remunerazione fissati per i progetti.
Le modalità di pagamento del corrispettivo sono precisate all'art. 20 del Capitolato.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a 0.

Art. 7	**Soggetti ammessi a partecipare alla procedura di gara**

I soggetti ammessi a partecipare alla Gara sono:

a) imprese iscritte alla C.C.I.A.A, o registro equipollente, per attività compatibili con quelle oggetto dell'appalto, in quanto in possesso dei prescritti requisiti e dotate di comprovata competenza in materia di analisi contabile-finanziaria e/o di valutazione d'impatto degli investimenti, nonché dotate di risorse umane specialistiche e strumenti tecnici adeguati;
b) intermediari finanziari iscritti negli elenchi di cui agli articoli 106, 107 e 113 del T.U.B.;
c) enti creditizi abilitati all'esercizio dell'attività bancaria di cui all'art. 10 del T.U.B., e iscritti all'albo di cui all'art. 13 dello stesso T.U.B., oppure, in alternativa, ai sensi degli articoli 13 e 64 del T.U.B. per le banche appartenenti ai gruppi bancari;
d) altri soggetti qualificati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 297/99, dotati di comprovata competenza in materia di analisi contabile-finanziaria e/o di valutazione d'impatto degli investimenti, nonché di risorse umane specialistiche e strumenti tecnici adeguati.

Per i concorrenti di Stati diversi dall'Italia si applicano gli artt. 39 e 47 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice devono indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima Gara. In caso di violazione sono esclusi dalla Gara sia il consorzio sia il consorziato.

I Concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare indicate all'art. 38 del Codice, né in quelle ulteriori previste dalla normativa vigente.

Saranno ammessi i Concorrenti che ne facciano domanda e che presentino le dichiarazioni nelle forme di cui al DPR 445/00, attestanti, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti minimi di partecipazione, previsti nelle sezioni III.2.1), III.2.2) III.2.3) del Bando.

I soggetti raggruppati o consorziati devono dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica, di cui alle sezioni III.2.2) e III.2.3) del Bando e di cui all'art. 8 del Capitolato.

Art. 8	**Requisiti minimi di partecipazione**

I requisiti minimi di partecipazione alla Gara che i Concorrenti devono possedere a pena di esclusione dalla stessa, sono i seguenti:

1) i requisiti di ordine generale indicati all'art. 38, comma 1, del Codice;

2) i requisiti di capacità economica e finanziaria, per il concorrente singolo, raggruppato o consorziato, nel suo complesso, sono i seguenti:

   1. fatturato globale, riferito ai bilanci regolarmente approvati degli ultimi tre esercizi alla data di pubblicazione del Bando, non inferiore ad euro 25.000.000,00 (Euro venticinquemilioni/00), al netto dell'IVA;

   2. fatturato in servizi analoghi a quelli oggetto del Bando, riferito ai bilanci regolarmente approvati degli ultimi tre esercizi, non inferiore ad euro 5.000.000,00 (Euro cinquemilioni/00), al netto di IVA;

   3. totale attivo stato patrimoniale, riferito ai bilanci regolarmente approvati degli ultimi tre esercizi alla data di pubblicazione del Bando, non inferiore ad Euro 50.000.000,00 (Euro cinquantamilioni/00).

3) requisiti di capacità tecnica professionale:

   - aver conseguito una comprovata esperienza, almeno quinquennale, nella prestazione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura. A tal riguardo, l'esperienza dei concorrenti deve essere provata attraverso la presentazione, in autocertificazione ai sensi del DPR 445, dell'elenco dei contratti, regolarmente eseguiti, e/o delle referenze delle controparti contrattuali, e/o dell'elenco dei servizi analoghi espletati con indicazione del Committente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Art. 9	**Modalità di presentazione delle offerte**

Per partecipare alla Gara, i Concorrenti devono formulare, pena l'esclusione dalla Gara, la propria offerta in lingua italiana, ai sensi dell'articolo 66, comma 5 del Codice, in formato cartaceo ed in plico sigillato, integro, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: ***"Gara con procedura aperta, ai sensi degli artt. 55 e 59 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. per l'affidamento di servizi di assistenza al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca per l'espletamento degli adempimenti tecnico-amministrativi e istruttori connessi alla concessione e all'erogazione delle agevolazioni alla ricerca industriale e sviluppo sperimentale,*** **ex** ***art. 7, comma 1 del D. Lgs. del 27 luglio 1999, n. 297 e ss.mm.ii. e del D.M. 8 agosto 2000, n. 593 e ss.mm.ii., a valere sulle disponibilità del Fondo per le Agevolazioni alla Ricerca e/o del Programma Operativo Nazionale Ricerca e Competitività 2007-2013, nel rispetto dei regolamenti comunitari vigenti*** **- (CIG): 0523163FBF"** nonché la dicitura: ***"Non aprire".***

Il plico deve contenere all'interno, pena l'esclusione, tre buste separate, anch'esse sigillate, integre e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Busta 1: Documentazione amministrativa
Busta 2: Offerta tecnica
Busta 3: Offerta economica

Il plico deve essere recapitato al seguente indirizzo:

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR,
Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca,
Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca
Piazzale J.F. Kennedy, 20,
00144 - Roma - UFFICIO ACCETTAZIONE

Il plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A.R., recapitata tramite servizio postale o equivalente, o mediante consegna a mano, presso l'Ufficio Accettazione, entro e non oltre, le ore 12.00 del giorno **30 settembre 2010**, pena l'esclusione dalla Gara. La consegna del plico può essere effettuata tutti i giorni lavorativi, esclusivamente dalle ore 8:30 alle ore 12:00, presso l'indirizzo sopra indicato.

Il plico deve essere debitamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Si precisa che l'uso dei modelli di dichiarazione allegati (All. B) non è obbligatorio, purché siano comunque rese tutte le dichiarazioni richieste dalla sezione III.2) e seguenti del Bando, riportate nel Capitolato. Nel caso in cui le dichiarazioni fossero rese da procuratori, dovrà essere allegata copia autentica della relativa procura.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione Offerte pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite prima della scadenza, facendo fede esclusivamente il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Accettazione.

Il MIUR è esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi nel recapito del plico, la cui consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, questo non giungesse a destinazione in tempo utile.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento o in variante. Non è ammessa la divisione in lotti del Servizio.

Art. 10	**Documentazione amministrativa e dichiarazioni sostitutive**

La Busta 1 - Documentazione amministrativa deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla Gara sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente secondo il modello di "*Schema di domanda di partecipazione e Dichiarazione del possesso dei requisiti*" allegato (All. B). Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione,

deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica leggibile di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/00. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, in originale o copia autenticata.

2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. B), resa nella forma di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente e corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, con la quale, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, questi dichiara:

a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese della competente C.C.I.A.A., specificando la provincia ed il numero r.e.a. (repertorio economico amministrativo) di iscrizione;

b) per gli enti creditizi, l'esercizio dell'attività di cui all'art. 10 del T.U.B. e l'iscrizione agli albi di cui agli articoli 13 e 64 dello stesso e, per gli intermediari finanziari, l'iscrizione negli elenchi previsti dagli artt. 106, 107 e 113 del T.U.B.;

c) per gli altri soggetti qualificati che il soggetto è qualificato ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 197/1999;

d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del Codice, con indicazione espressa di ciascuna di esse;

e) il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui alla sezione III.2.2) del Bando, con specificazione degli stessi;

f) il possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui alla sezione III.2.3) del Bando, con specificazione degli stessi secondo le modalità di autocertificazione ivi riportate;

g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero di non essere soggetto agli obblighi previsti dalla predetta legge, specificandone i motivi;

h) di trovarsi in situazione di regolarità contributiva, e di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, del costo del lavoro stabilito dal contratto collettivo nazionale di riferimento per le categorie in cui operano i concorrenti che possono partecipare alla Gara;

i) di essere in regola con le normative in materia di sicurezza sul lavoro.

3) Originale della ricevuta dell'avvenuto versamento di **Euro 100,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (l'"AVCP"), da effettuarsi secondo le modalità e i termini indicati nella Deliberazione del 15 febbraio 2010 "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2010*", applicabile a decorrere dal 1° maggio 2010. Ai fini del versamento delle contribuzioni, i soggetti vigilati debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'AVCP al seguente indirizzo: http://www.avcp.it/riscossioni.html

Per ulteriori dettagli, i Concorrenti possono consultare il sito dell'AVCP: http://www.avcp.it

4) Cauzione provvisoria, prestata ai sensi dell'art. 75 del Codice, pari al 2% del valore complessivo stimato dell'accordo quadro, indicato al paragrafo II.1.4 del Bando.

La cauzione provvisoria copre, ed è escussa, ove ricorrano le seguenti circostanze: mancata stipula della Convenzione per colpa del Concorrente e, ai sensi dell'art. 48 del Codice, qualora questi non fornisca la prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti nel Bando e nel Capitolato, nel caso in cui rilasci dichiarazioni mendaci, ivi incluse quelle contenute nella documentazione prodotta per partecipare alla Gara.

Per le imprese non aggiudicatarie, la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente, al momento dell'aggiudicazione definitiva, mediante restituzione del documento originale comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione stessa.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente tramite fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del TUB, avente validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, eventualmente prorogabile per ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta del MIUR, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La cauzione deve, a pena di esclusione, contenere:

1. la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
3. la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, su semplice richiesta scritta del MIUR.

Per beneficiare della riduzione del 50% (cinquanta per cento) dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del Codice, i Concorrenti devono essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, presentando, in originale, o in copia conforme, la certificazione suddetta o, in alternativa, attestando, con idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, il possesso della detta certificazione. Nel caso in cui il Concorrente, che ha presentato domanda in RTI, intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, ciascuna impresa componente il RTI costituito/endo deve, a pena di esclusione, produrre, in originale o in copia conforme, la certificazione di qualità, ai sensi delle norme europee UNI EN ISO 9000. In alternativa, il possesso della suddetta certificazione può esser attestato con idonea dichiarazione resa da ciascun componente del RTI, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, attestante il possesso della detta certificazione.

5) Dichiarazione con la quale un terzo soggetto, il fideiussore, si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario del Servizio, a titolo di cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale massimo, attribuibile dal MIUR ad ogni singolo sottoscrittore della Convenzione.

6) Dichiarazione attestante l'avvenuta richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva, DURC, ovvero attestante il possesso del suddetto documento a dimostrazione della propria situazione di regolarità contributiva. Nel caso di RTI, costituito o costituendo, la dichiarazione ovvero la copia del documento va prodotta da parte di tutti i singoli soggetti costituenti il RTI; in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate e dal consorzio stesso; in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, dal consorzio stesso, nonché dalle imprese per le

quali il consorzio concorre.

7) Copia dell'intera documentazione di gara, inclusi allegati, siglati in ogni pagina numerata e sottoscritti, per presa visione ed accettazione, nell'ultima pagina di ognuno di essi. Nel caso di RTI, costituito o costituendo, sigle e sottoscrizioni dovranno essere apposte da parte di tutti i singoli soggetti costituenti/costituendi il raggruppamento.

La mancata presentazione di uno qualsiasi dei documenti sopraelencati nei punti da 1) a 7) del presente articolo costituisce motivo di esclusione dalla Gara.

Nel caso di raggruppamento di imprese, si precisa che, a pena di esclusione dalla Gara:

- la domanda di cui al punto 1) del presente articolo deve essere redatta e sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati;
- le dichiarazioni di cui al punto 2), lettere a), b) c) d) g) h) e i) del presente articolo debbono essere rese da ciascun componente del raggruppamento;
- le dichiarazioni di cui al punto 2), lettera e) ed f) del presente articolo devono essere rese dai componenti il raggruppamento che concorrono al soddisfacimento dei requisiti richiesti;
- il versamento di cui al punto 3) del presente articolo deve essere eseguito da uno dei componenti del raggruppamento;
- la cauzione di cui al punto 4) del presente articolo deve essere presentata da un componente del raggruppamento per l'intero importo richiesto, ma deve essere riferita a tutte le imprese raggruppate o che intendono raggrupparsi e deve essere rilasciata da un soggetto terzo rispetto al raggruppamento medesimo;
- la dichiarazione di cui al punto 5), deve essere resa con riferimento alle obbligazioni che saranno assunte dal raggruppamento in caso di aggiudicazione.

Nel caso di offerta presentata da un costituendo raggruppamento o consorzio di imprese valgono le medesime regole sopra esposte, e, inoltre, devono essere presentate:

- una dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, ed a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del Codice;
- una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, sottoscritta dai rappresentati legali delle società raggruppande, dalla quale risulti la specificazione delle parti del Servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Nel caso di raggruppamento di imprese già costituito, deve essere presentata copia del mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo redatto ai sensi dell'art. 37 del Codice. In caso di consorzio costituito, deve essere presentata copia dello statuto.

Il MIUR si riserva di controllare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, la veridicità delle dichiarazioni prodotte dai Concorrenti nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

Art. 11	**Offerta Tecnica**

La Busta 2 - Offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione dalla Gara, una relazione tecnico-illustrativa del Servizio proposto, priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico, redatta in lingua

italiana, nella quale il Concorrente descrive nel dettaglio le informazioni necessarie per la valutazione di tutti gli elementi elencati nella tabella di cui all'art. 14 del Capitolato.

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione dalla Gara, gli elementi di seguito indicati:

a) la proposta progettuale generale di espletamento del Servizio, specificando:

- la dettagliata e coerente articolazione delle attività, del loro cronoprogramma di attuazione con evidenza della tempistica proposta e dei tempi medi di risposta nei confronti delle richieste di agevolazione pervenute al MIUR, alla luce dei termini previsti dal D.M. 593/00;
- le metodologie e le soluzioni tecnico-operative proposte per l'espletamento del Servizio, come descritto nei documenti di Gara;

b) la composizione e qualificazione del gruppo di lavoro, approccio metodologico e le modalità di organizzazione e di espletamento del Servizio, nel rispetto della composizione minima richiesta per la partecipazione alla Gara.

Il Concorrente dovrà dare evidenza dell'esistenza e del possesso di un'organizzazione interna adeguata e stabile.

Per organizzazione interna adeguata e stabile s'intende che il soggetto deve dedicare al Servizio un proprio *staff*, organizzato per *Business Unit*, segnatamente composto da:

a) 3 (tre) gruppi di lavoro, uno per ogni singola fase di valutazione,

b) ogni gruppo di lavoro deve essere costituito minimo da n. 10 (dieci) risorse, con competenze/qualifica nei seguenti settori economico-finanziari: servizi di consulenza finanziaria; servizi di verifica contabile finanziaria; servizi di consulenza di valutazione; servizi di valutazione della gestione imprenditoriale; servizi di supervisione di progetti. L'Affidatario dovrà, inoltre, impiegare nel Servizio risorse a propria disposizione, separate per funzioni e differenziate per ciascuna fase di valutazione *ex ante*, *in itinere*, *ex post*.

In particolare, il Concorrente dovrà provvedere alla definizione del disegno di fornitura del Servizio richiesto, fornendo altresì l'organigramma della struttura ipotizzata per l'erogazione del Servizio, come richiamato nel precedente articolo 3 punto 3.1.1., e alla descrizione dell'approccio metodologico, degli strumenti e delle tecniche che intende utilizzare per l'espletamento del Servizio stesso.

Il Concorrente dovrà, inoltre, fornire l'illustrazione della composizione, delle modalità organizzative e del funzionamento del gruppo di lavoro, articolato per *Business Unit*, per l'espletamento del Servizio richiesto e la sua coerenza con la metodologia e le attività proposte.

Per ogni *Business Unit* dovrà essere indicato l'elenco dei componenti del gruppo di lavoro, suddiviso per livello professionalità comprendente:

- Coordinatore del gruppo: con almeno 10 anni di esperienza nel ruolo;
- Esperti di settore: con almeno 10 anni di esperienza nei settori oggetto della Gara;
- Esperti *senior*: con esperienza minima di 6 anni nei settori oggetto della Gara;
- Esperti intermedi: con esperienza minima di 4 anni nei settori oggetto della Gara;

- Esperti *junior*: con esperienza minima di 2 anni nei settori oggetto della Gara.

Per ogni livello professionale il Concorrente deve fornire indicazione delle giornate/uomo dedicate alle diverse attività in cui si articola il Servizio.

L'esperienza maturata con riferimento ad ogni profilo professionale deve riferirsi ad attività analoghe a quelle oggetto della Gara.

Per ciascuna figura professionale rientrante nel gruppo di lavoro devono essere indicati i nominativi, titolo di studio, qualifiche professionali, precedenti esperienze professionali riconducibili alle diverse fasi di attività oggetto della Gara. Per ogni singolo componente va allegato il relativo *curriculum vitae* in formato europeo, sottoscritto per esteso nell'ultima pagina, e corredato della fotocopia del documento di identità.

L'offerta tecnica come sopra descritta nei punti a) e b), deve consistere in una relazione di lunghezza non superiore a 50 cartelle (formato A4, carattere *Times New Roman* 11, interlinea singola), compresi indice, grafici e tabelle, esclusi i *curricula vitae* del gruppo di lavoro. La stessa dovrà riportare un indice del contenuto ed essere prodotta in triplice copia cartacea e in una versione elettronica (CD-rom).

L'offerta tecnica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del Concorrente. L'offerta tecnica deve, altresì, essere corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

In caso di RTI, l'offerta tecnica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina da ciascun componente del raggruppamento, con allegata fotocopia del documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Nel caso in cui l'offerta tecnica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.

Il gruppo di lavoro indicato in sede di offerta non potrà essere modificato nel corso del rapporto contrattuale, né in ragione del numero complessivo di componenti, né in ragione del singolo componente, se non previa motivata comunicazione da parte dall'Affidatario e solo di seguito ad approvazione da parte del MIUR. Ciò al fine di garantire, nella misura maggiore possibile, allo stesso MIUR che i soggetti coinvolti nell'esecuzione del Servizio, siano quelli di cui è stato verificato ed accertato il possesso dei requisiti, richiesti in Gara.

In caso di accertato mancato coinvolgimento diretto nel Servizio degli indicati componenti il gruppo di lavoro il MIUR può recedere dalla Convenzione.

Le vicende soggettive relative all'Aggiudicatario, che dovessero verificarsi successivamente alla stipula della Convenzione, dovranno essere immediatamente comunicate al MIUR e saranno ammesse dallo stesso nei limiti e con la modalità consentite dall'articolo 116 del Codice.
Resta fermo che tali modifiche soggettive non dovranno in alcun modo pregiudicare la funzionalità e adeguatezza del gruppo di lavoro, né la qualità del Servizio da rendere complessivamente.
Per le variazioni che dovessero verificarsi rispetto alla compagine proposta in sede di gara, nel caso di RTI e consorzi ordinari di concorrenti, il MIUR applicherà le disposizioni di cui all'Articolo 37 del Codice.

Art. 12	**Offerta Economica**

La Busta 3 - Offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione in lingua italiana che indichi un unico ribasso percentuale, applicato, egualmente, ad entrambe le tipologie di progetto sotto riportate, a tutte le fasi di valutazione sopra richiamate e ai massimali di remunerazione fissati per i progetti.

Il ribasso unico percentuale deve essere applicato egualmente, ad entrambe le tipologie di progetto, a tutte le fasi di valutazione sopra richiamate e ai massimali di remunerazione fissati per i progetti. con i criteri di seguito riportati.

a) Per i progetti a valere sui fondi nazionali:

   i. Valutazione *ex ante* 0,20 % sul costo del progetto indicato in domanda;
   ii. Valutazione *in itinere* 0,30 %sul costo del progetto ammesso;
   iii. Valutazione *ex post* 0,10 % sul costo del progetto ammesso.
   Per un valore complessivo massimo di 0,60%.

b) Per i progetti a valere sui fondi del PON R&C:

   i. Valutazione ex ante 0,20 % sul costo del progetto indicato in domanda;
   ii. Valutazione in itinere 0,10 % sul costo del progetto ammesso;
   iii. Valutazione ex post 0,10 % sul costo del progetto ammesso.
   Per un valore complessivo massimo di 0,40%.

Lo stesso ribasso unico, frutto di una valutazione propria del Concorrente, si applica anche alla remunerazione complessiva attribuibile all'Affidatario, per ogni singolo progetto .

Ove l'Affidatario non conduca a buon fine tutte e tre le fasi, sarà pagato in proporzione all'attività effettivamente resa.

L'offerta economica comprensiva di ogni suo contenuto tecnico ed economico vincola il Concorrente per almeno 180 (centottanta) giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte, salvo la richiesta del MIUR di prorogare tale offerta nel caso in cui la procedure di valutazione delle offerte, ricevute in risposta alla pubblicazione del Bando, non si sia conclusa entro tale scadenza.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla Gara, da un legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di identità.

In caso di RTI, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla Gara, da ciascun componente del RTI, con allegata fotocopia del documento di identità di tutti i sottoscrittori. Nel caso in cui sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.

Il MIUR procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 86 e seguenti del Codice.

Art. 13	**Commissione di valutazione**

Le offerte pervenute saranno valutate da una Commissione, nominata con decreto del Direttore Generale e composta di tre membri con adeguata esperienza nello specifico settore oggetto della presente gara, ai sensi e nel rispetto di quanto disposto all'articolo 84 del Codice. La Commissione può, eventualmente, anche avvalersi di esperti.

Art. 14	**Criteri di aggiudicazione**

Il Servizio è affidato, ai sensi dell'articolo 83 del Codice, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dalla Commissione, che applicherà il metodo aggregativo-compensatore di cui all' Allegato B del Regolamento.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il maggior punteggio - massimo punti 100 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del Codice, individuata in base ai seguenti elementi:

Offerta tecnica: *max* punti 60/100
Offerta economica: *max* punti 40/100

Per l'offerta tecnica: max 60 punti ripartiti sulla base dei seguenti elementi e *sub*-elementi:

ELEMENTI		***SUB - ELEMENTI***	***P.max***
1)	***Chiarezza, completezza e qualità dell'offerta***	A) Dettagliata e coerente articolazione del Servizio proposto in rapporto agli obiettivi ed alle specifiche del servizio, descritte nell'intera documentazione di gara**.**	**10**
		B) Descrizione analitica dei sistemi e misure per garantire la qualità delle prestazioni in ordine a metodologie e soluzioni tecnico-operative relative alle tre fasi di valutazione (*ex ante*, *in itinere* ed *ex post*) e al monitoraggio dei progetti.	**10**
		C) Chiara descrizione delle procedure e dei sistemi diretti ad assicurare il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa di riferimento, nelle fasi procedimentali *ex ante, in itinere* ed *ex post* del progetto.	**5**
		TOTALE ELEMENTO 1)	***25***
2)	***Struttura tecnico-organizzativa e gruppo di lavoro***	A) **Stabilità ed adeguatezza** della struttura descritta ai requisiti minimi richiesti rispetto alle prestazioni di valutazione tecnico-economica e finanziaria delle iniziative nonché alla successiva gestione degli interventi.	**10**

	proposto	B) **Esperienza specifica del Concorrente**: qualità del *curriculum vitae* relativo ad ogni singolo componente il gruppo di lavoro, in merito al livello di competenza e all'esperienza medesimo complessivamente posseduta dal medesimo gruppo nel settore afferente la Gara.	**10**
		TOTALE ELEMENTO 2)	***20***

3)	***Progetto di organizzazione del Servizio***	A) Chiara descrizione delle metodologie da adottare nella fase lavorativa di valutazione *ex ante in itinere* ed *ex post,* in coerenza con il quadro normativo di cui all'Allegato A del Capitolato.	**5**
		B) Coerenza dell'organizzazione del Servizio con le prescrizioni di cui all'art. 3 del Capitolato.	**10**
		TOTALE ELEMENTO 3)	***15***

TOTALE ELEMENTI 1), 2), 3)	***60***

Le offerte tecniche che ottengono un punteggio inferiore a 45/60 non sono ammesse alla successiva fase della Gara.

Per l'offerta economica: max 40 punti, ripartiti sulla base degli elementi indicati all'articolo 12 del Capitolato, che deve essere espressa con un unico ribasso percentuale applicato, indifferentemente, ad entrambe le tipologie di progetto, a tutte le fasi di valutazione sopra richiamate e ai massimali di remunerazione fissati per i progetti.

Il ribasso unico percentuale sarà applicato uniformemente sugli elementi determinati, come di seguito indicati:

i. sul corrispettivo totale, pari a **0,40** per ogni singolo progetto afferente il PON RC, con l'indicazione che lo stesso ribasso si applica anche alle diverse fasi di svolgimento del Servizio,
ii. sul corrispettivo pari al **0,60** per ogni singolo progetto afferente il D.M. 593/00, con l'indicazione che lo stesso ribasso si applica anche alle diverse fasi di svolgimento del Servizio,
iii. sull'importo massimo attribuibile, per ogni singolo affidamento, di **Euro 100.000,00** (Euro centomila/00) o Euro **80.000,00** (Euro ottantamila/00).

MODALITÀ DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE A CIASCUN ELEMENTO .

PUNTEGGIO ECONOMICO			
Descrizione		**Modalità di calcolo**	**Punteggio min - max**
i, ii, iii	**40 punti percentuali** per l'indicazione del **ribasso unico percentuale** sul: i. corrispettivo pari a **0,40** per ogni singolo progetto afferente il PON RC; ii. corrispettivo pari al **0,60** per ogni singolo progetto afferente il D.M. 593; iii. sull'importo massimo attribuibile, per ogni singolo affidamento, di **Euro 100.000,00** (centomila/00) o di **Euro 80.000,00** (ottantamila/00).	**Punti = N x (Rmin/Roff).** Dove: N = rappresenta il numero massimo di punti assegnabile pari a 10 Rmin = minimo ribasso offerto tra tutte le offerte ricevute. Roff = ribasso offerto. Ai fini del calcolo del punteggio complessivo eventuali valori non interi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.	

PUNTEGGIO TECNICO			
Descrizione		**Modalità di calcolo**	**Punteggio min - max**
1.A	**10 punti percentuali** per la dettagliata e coerente articolazione del Servizio proposto in rapporto agli obiettivi ed alle specifiche, descritte nell'intera documentazione di gara**.**	**Punti = N** Dove: N = rappresenta il numero pari a: ▪ Da 0 a 0,30 la valutazione è insufficiente ▪ Da 0,31 a 0,90 la valutazione è media ▪ Da 0,91 a 1,00 la valutazione è alta	

PUNTEGGIO TECNICO			
Descrizione		**Modalità di calcolo**	**Punteggio min - max**
1.B	**10 punti percentuali** per la descrizione analitica dei sistemi e misure per garantire la qualità delle prestazioni in ordine a metodologie e soluzioni tecnico-operative relative alle tre fasi di valutazione (*ex ante, in itinere, ex post)* ed al monitoraggio dei progetti.	**Punti = N** Dove: N = rappresenta il numero pari a: ▪ Da 0 a 0,30 la valutazione è insufficiente ▪ Da 0,31 a 0,90 la valutazione è media ▪ Da 0,91 a 1,00 la valutazione è alta	
1.C	**5 punti percentuali** per la chiara descrizione delle procedure e dei sistemi diretti ad assicurare il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa di riferimento, nelle fasi procedimentali *ex ante, in itinere* ed *ex post* del progetto.	**Punti = N** Dove: N = rappresenta il numero pari a: ▪ Da 0 a 0,30 la valutazione è insufficiente ▪ Da 0,31 a 0,90 la valutazione è media ▪ Da 0,91 a 1,00 la valutazione è alta	
2.A	**10 punti percentuali** per la stabilità ed adeguatezza della struttura - oltre i requisiti minimi richiesti - rispetto alle prestazioni di valutazione tecnico-economica e finanziaria delle iniziative, nonché alla successiva gestione degli interventi,	**Punti = N** Dove: N = rappresenta il numero pari a: ▪ Da 0 a 0,30 la valutazione è insufficiente ▪ Da 0,31 a 0,90 la valutazione è media ▪ Da 0,91 a 1,00 la valutazione è alta	

PUNTEGGIO TECNICO			
Descrizione		**Modalità di calcolo**	**Punteggio min - max**
2.B	**10 punti percentuali** per l'esperienza specifica del Concorrente: qualità del *curriculum vitae* relativo ad ogni singolo componente il gruppo di lavoro, in merito al livello di competenza e all'esperienza complessivamente posseduta dal medesimo gruppo nel settore afferente la Gara.	**Punti = N** Dove: N = rappresenta il numero pari a: ▪ Da 0 a 0,30 la valutazione è insufficiente ▪ Da 0,31 a 0,90 la valutazione è media ▪ Da 0,91 a 1,00 la valutazione è alta	
3.A	**5 punti percentuali** per la chiara descrizione delle metodologie da adottare nella fase lavorativa di valutazione *ex ante,* in coerenza con il quadro normativo di cui all'Allegato A del Capitolato.	**Punti = N** Dove: N = rappresenta il numero pari a: ▪ Da 0 a 0,30 la valutazione è insufficiente ▪ Da 0,31 a 0,90 la valutazione è media ▪ Da 0,91 a 1,00 la valutazione è alta	
3.B	**10 punti percentuali** per la coerenza dell'organizzazione del Servizio con le prescrizioni di cui all'art. 3 del Capitolato	**Punti = N** Dove: N = rappresenta il numero pari a: ▪ Da 0 a 0,30 la valutazione è insufficiente ▪ Da 0,31 a 0,90 la valutazione è media ▪ Da 0,91 a 1,00 la valutazione è alta	

Ai soli fini dell'aggiudicazione sono attribuiti per ciascuno dei predetti elementi dei coefficienti convenzionali con i quali si determina un punteggio complessivo P, da attribuire all'Offerta.

La valutazione del punteggio complessivo P da attribuire all'Offerta discende dalla formula:

P = a x (…) + b x (…)

Dove:

- a: prezzo del servizio
- b: valore tecnico

Il coefficiente a è calcolato secondo la formula:

a = (Cmax + Cmin – Ci)/Cmax

Dove:

- Cmax è il valore riferito all'offerta economica maggiore;
- Cmin è il valore riferito all'offerta economica minore;
- Ci è il valore riferito all'offerta economica oggetto di valutazione.

Il coefficiente b è calcolato secondo la formula:

b = Pi/Pmax

Dove:

- Pmax è il punteggio tecnico massimo;
- Pi è il punteggio tecnico dell'Offerta oggetto di valutazione.

Secondo il metodo aggregativo-compensatore prescelto, ai soli fini dell'aggiudicazione, a ciascuno degli elementi è attribuito un coefficiente convenzionale - altrimenti detto *peso* -, con cui si determina il punteggio complessivo ("P"), da attribuire a ciascuna Offerta.

Art. 15	**Procedura di aggiudicazione**

Le operazioni di Gara avranno inizio nel giorno, nell'ora e presso la sede stabiliti dal MIUR nel paragrafo IV.3.8 del Bando.
Le operazioni si svolgeranno come di seguito illustrato:

1) nella **prima fase**, in seduta pubblica, potranno presenziare ed intervenire i rappresentanti legali dei Concorrenti, o loro delegati, muniti di delega scritta e copia fotostatica di un documento di identità del delegato e del delegante, in corso di validità. Il presidente della Commissione, dopo aver accertato la correttezza formale dei plichi pervenuti, procede all'apertura dei plichi riconosciuti regolari, effettuando la ricognizione dell'esistenza delle Buste 1, 2 e 3.

   Se sono presenti tutte e tre le buste, la Commissione procede all'apertura della Busta 1 avente la dicitura "*Documentazione amministrativa*". La Commissione può richiedere eventuali integrazioni alla documentazione, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 46 del Codice.

   Successivamente, si procede al sorteggio dei Concorrenti che saranno sottoposti al controllo di cui all'art. 48 del Codice. Qualora il numero delle offerte presentate sia minore od uguale a 5, la comprova dei requisiti sarà richiesta a tutti i Concorrenti e non si procederà, quindi, al sorteggio. Il Presidente della Commissione rinvierà la seduta per consentire tale ultima verifica.

   Terminato l'esame della documentazione amministrativa e la verifica dei requisiti, ai sensi

dell'articolo 48, comma 1 del Codice, la prima fase si chiude con la redazione del relativo verbale che darà atto delle eventuali offerte escluse perché pervenute fuori termine, con difetti relativi alla presentazione formale delle stesse, oppure perché non complete di tutta la documentazione richiesta, nonché dei concorrenti che non abbiano comprovato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del Codice. Ai candidati esclusi saranno tempestivamente comunicati i motivi del rigetto della candidatura ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice;

2) nella **seconda fase**, la Commissione procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle Buste 2 aventi la dicitura "*Offerta tecnica*", alla verifica della loro regolarità e assegnazione dei relativi punteggi, con verbalizzazione del risultato;

3) nella **terza fase**, che si terrà in seduta pubblica in data ed ora che saranno comunicate, anche a mezzo fax, ai Concorrenti non esclusi dalla Gara, la Commissione svolgerà le seguenti operazioni:

- lettura dei punteggi conseguiti da ciascun Concorrente in sede di valutazione dell'offerta tecnica;
- apertura della Busta 3 avente la dicitura "*Offerta economica*";
- verifica della regolarità delle offerte economiche pervenute;
- eventuale esclusione delle offerte ritenute non conformi;
- attribuzione del punteggio alle offerte economiche ritenute valide.

La Commissione procederà, quindi, alla individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi e per gli effetti dell'art. 86, comma 2, del Codice, riservandosi di richiedere le giustificazioni ed i chiarimenti del caso, ai sensi degli artt. 87 e 88 del Codice. Devono ritenersi anomale tutte le offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambe pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando. In esito del procedimento di verifica, la Commissione procederà alla eventuale conferma dell'anomalia delle offerte.

La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica ed alla formulazione della conseguente graduatoria provvisoria in ordine decrescente di punteggio. Nel caso in cui ricorra la condizione di parità di punteggio complessivo, sarà data priorità al Concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica nel suo complesso, e solo in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

È, quindi, disposta l'aggiudicazione provvisoria a favore del Concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato.

I verbali della Commissione, relativi alla documentazione delle operazioni del procedimento di valutazione, saranno trasmessi al MIUR - Direzione Generale per lo sviluppo ed il coordinamento dell'attività di ricerca -, competente ad adottare l'atto di aggiudicazione definitiva.

Oltre al Concorrente risultato primo in graduatoria, il MIUR aggiudicherà il Servizio ad un numero massimo di ulteriori quattro Concorrenti fra quelli collocatisi nella graduatoria provvisoria in posizione immediatamente successiva secondo l'ordine di punteggio.

Tutti gli Aggiudicatari prescelti, nella prestazione del Servizio, dovranno uniformare tutte le condizioni delle rispettive offerte a quelle dell'offerta del primo Aggiudicatario. In caso di mancato adeguamento da parte di uno o più soggetti, il MIUR darà luogo allo scorrimento della graduatoria.

In ogni caso, il MIUR:

- procederà all'affidamento del Servizio anche in presenza di un'unica offerta valida che sarà, comunque, oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- si riserva la facoltà di sospendere la Gara e di non addivenire all'aggiudicazione, sia nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa, sia nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta valida.

Il MIUR si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del Servizio, nell'ipotesi in cui, a proprio insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste.

Il MIUR si riserva, altresì, il diritto di:

a) non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del Codice;

b) sospendere, reindire o non aggiudicare la Gara motivatamente;

c) non stipulare la Convenzione, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 16	**Aggiudicazione e stipula della Convenzione**

Il MIUR, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione delle operazioni di Gara, invita l'Aggiudicatario o gli Aggiudicatari, nonché il Concorrente che segue in graduatoria, a produrre, entro 15 (quindici) giorni, dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione:

- la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica ai sensi dell'art. 48 del Codice, a meno che non siano stati già assoggettati a tale controllo in fase preliminare;
- gli altri documenti necessari per la stipula della Convenzione, come specificati nella richiesta, che non siano acquisibili d'ufficio dalla stessa amministrazione.

In caso di esito positivo delle suddette attività di verifica, ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del Codice, l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace a favore dell'Aggiudicatario o degli Aggiudicatari, in un numero complessivo massimo pari a 5 (cinque).

In caso di esito negativo, il MIUR dichiarerà decaduto l'Aggiudicatario, dandone comunicazione al medesimo, e qualora non preferisca indire una nuova gara, procederà all'aggiudicazione definitiva della Gara al/ai Concorrente/i che segue/seguono nella graduatoria.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, sarà stipulata, con gli Aggiudicatari definitivi individuati, la Convenzione per l'espletamento del Servizio secondo lo schema allegato (All. C).

Art. 17	**Cauzione definitiva e Assicurazioni**

Ciascun Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del Codice, deve prestare, in sede di stipula della Convenzione, una cauzione, anche sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, del 10% (dieci per cento) del valore dell'importo contrattuale affidato con la specifica Convenzione, individualmente sottoscritta da ciascun Aggiudicatario, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione deve essere depositata contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione ed avere durata pari al periodo di validità della Convenzione medesima. La cauzione cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, salvo gli svincoli parziali, ai sensi dell'art. 113 del Codice.

Nell'ipotesi in cui l'Aggiudicatario intenda sottoscrivere fideiussione, questa dovrà recare la firma autenticata del legale rappresentante del fideiussore e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del MIUR, nonché l'irrevocabilità della garanzia.

L'importo della cauzione può essere ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi degli articoli 113, comma 1, e 75, comma 7, del Codice, secondo le modalità di cui all'art. 10 Punto 4) del Capitolato.

La mancata costituzione della suddetta cauzione determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte del MIUR con conseguente affidamento del Servizio al/i Concorrente/i che segue/ono nella graduatoria. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Convenzione e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla stessa. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario deve provvedere al reintegro.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Nei confronti dei Concorrenti non aggiudicatari, il MIUR procederà alla liberazione della cauzione provvisoria entro 35 (trentacinque) giorni dalla data di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice.

L'Aggiudicatario dovrà stipulare una polizza assicurativa, a beneficio del MIUR e di terzi, valevole per l'intera durata della Convenzione, inclusa l'eventuale proroga, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo fornitore di servizi in ordine allo svolgimento di tutte le attività contrattuali previste nella Convenzione stessa.

Art. 18	**Avvalimento e varianti**

È consentito l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice.

A tal fine, il concorrente dovrà produrre, nella Busta 1 - Documentazione amministrativa, la documentazione richiesta dall'art. 49, comma 2, del Codice.

Si rammenta che, in caso di ricorso all'avvalimento, non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del Codice:

- che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i soggetti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- la partecipazione contemporanea alla Gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe dalla Gara.

Non sono ammesse offerte in variante**.**

Art. 19	**Risoluzione anticipata, recesso unilaterale e sospensione del servizio, penale**

Il MIUR si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione al verificarsi di ritardi nell'adempimento, adempimenti inesatti, o parziali, delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere entro il termine che sarà indicato di volta in volta dal MIUR, da comunicarsi all'Aggiudicatario con raccomandata A.R., nei termini e nei modi meglio descritti nello Schema di Convenzione (All. C).

In ogni caso, il MIUR ha il diritto di procedere alla risoluzione della Convenzione o all'esecuzione d'ufficio dei servizi a spese dell'Aggiudicatario, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell' art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

1) gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte del MIUR;
2) esecuzione parziale, intempestiva o ritardata dell'attività commissionata;
3) sussistenza di situazioni di conflitto di interesse debitamente accertate;
4) arbitrario abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutte o parte delle attività costituenti il Servizio, da parte dell'/gli Aggiudicatario/i;
5) cessazione o fallimento dell'/gli Aggiudicatario/i, o perdita dei requisiti richiesti per l'esecuzione del Servizio;
6) tutto quant'altro previsto per quanto a modalità di risoluzione e recesso nello Schema di Convenzione.

Il MIUR può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la Convenzione nei confronti dell'/gli Aggiudicatario/i qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della Convenzione e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tali ipotesi saranno riconosciute all'/gli Aggiudicatario/i le spese sostenute e/o impegnate fino alla data di comunicazione del recesso e, comunque, si procederà ai sensi dell'art. 1671 del codice civile.

Nell'ipotesi di risoluzione della Convenzione per fatti imputabili all'Affidatario, il MIUR ha il diritto di incamerare la cauzione a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'/gli Aggiudicatario/i possa dar luogo.

Il MIUR ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati e gravi motivi, l'efficacia della Convenzione stipulata con l'/gli Aggiudicatario/i, dandone comunicazione scritta allo/agli stesso/i. In conseguenza dell'esercizio della facoltà di sospensione, nessuna somma sarà dovuta all'/agli Aggiudicatario/i.

Art. 20	**Modalità di pagamento del corrispettivo**

Il corrispettivo specifico per la prestazione del Servizio, al netto dell'IVA, è determinato, a favore di ciascun Affidatario, nella misura indicata dall'offerta economica dell'Aggiudicatario, che sarà allegata alla singola Convenzione e ne costituirà parte integrante e sostanziale. Il corrispettivo è corrisposto per ciascuna fase di valutazione dei singoli progetti, a conclusione della fase stessa.

E' riconosciuto un compenso forfetario di Euro 5.000,00 (Euro cinquemila/00) al netto dell'I.V.A., per singolo progetto non ammesso alle agevolazioni ovvero ancorché ammesso alle agevolazioni che non sia pervenuto alla stipula del contratto o disciplinare nei tempi previsti per cause non imputabili al soggetto attuatore.

Per le iniziative per le quali sia intervenuto un provvedimento di revoca delle agevolazioni successivo alla stipula del contratto o disciplinare è riconosciuto un compenso commisurato all'attività effettivamente svolta e al momento in cui interviene la revoca, salvo che non ricorrano le fattispecie che diano luogo a sanzioni, come previsto nella Convenzione.

Art. 21	**Ulteriori obblighi dell' Aggiudicatario**

Oltre a quanto stabilito in precedenza e nello Schema di Convenzione allegato, sono a totale carico dell'/gli Aggiudicatario/i, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1) tutte le spese sostenute per la partecipazione alla Gara;
2) tutte le spese per la ripetizione di quei Servizi, oggetto della Convenzione che, a giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice, non risultassero eseguiti a regola d'arte;
3) l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al MIUR ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto nella documentazione di Gara;
4) l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'Aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del Servizio che devono essere considerati riservati. In tal senso l'Aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione;
5) l'obbligo di attenersi strettamente alle prescrizioni ed alle tempistiche relative agli adempimenti fissati nel D.M. 593/00 e dai regolamenti comunitari vigenti per la programmazione 2007-2013, come indicati nell'Allegato A e ulteriormente specificati nella Convenzione (All. C).

Art. 22	**Responsabile del procedimento amministrativo. Accesso agli atti**

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il **Dott. Fabrizio COBIS**.

Eventuali ulteriori richieste di informazioni e/o chiarimenti potranno essere richieste al R.U.P. dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo fax al numero 06/97727668, entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del **24 settembre 2010**.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice, l'accesso agli atti della Gara è differito:

- in relazione all'elenco dei concorrenti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dai Concorrenti nell'ambito delle offerte, ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione del Concorrente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo quanto previsto al comma 6 dell'art. 13 del Codice.

Art. 23	**Trattamento dei dati personali e riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (la "Legge Privacy"), il MIUR fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

i. I dati forniti sono acquisiti dal MIUR per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla Gara, ed in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione del Servizio, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

ii. I dati forniti dall'/gli Aggiudicatario/i sono acquisiti dal MIUR ai fini della stipula della Convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

iii. Tutti i dati acquisiti dal MIUR possono essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Anche se il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal MIUR può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla Gara, la sua esclusione da questa, o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'Aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "*sensibili*" e "*giudiziari*", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) della Legge Privacy.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati è effettuato dal MIUR in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge Privacy e/o dai regolamenti interni.

I dati possono essere comunicati:

i. al personale del MIUR che cura la Gara, o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinenti;

ii. ad altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. e dall'art. 13 del Codice.

Diritti del Concorrente interessato

Ai Concorrenti ed all'/gli Aggiudicatario/i, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 della Legge Privacy.

Con la presentazione dell'offerta, i Concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento, con espressa manleva del MIUR da ogni e qualsiasi pretesa in merito. Responsabile del trattamento dei dati relativi alla presente procedura di gara è il R.U.P..

Art. 24	**Norme regolatrici della gara**

- Codice;
- Codice civile;
- D. Lgs. 297/99;
- D.M. 593/00;
- Regolamenti comunitari vigenti per la programmazione comunitaria 2007-2013;
- Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione del 15 gennaio 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore, pubblicato nella GUUE serie L n. 379 del 28.12.2006;
- Decisione della Commissione europea n. D/106079 del 8 agosto 2000 di autorizzazione del regime di aiuti di cui al D.M. 593/00 e norme comunitarie ivi richiamate;
- Disciplina comunitaria per gli Aiuti di Stato alla ricerca, sviluppo ed innovazione, 2006/C 323/01, pubblicata nella GUUE Serie C n. 323 del 30.12.2006 (la "Disciplina R&S&I");
- Disposizioni contenute nel Bando e nel Capitolato.

Art. 25	**Contenzioso**

Avverso la documentazione di gara è proponibile ricorso solo avanti il TAR del Lazio, Roma, entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del Bando o dalla notifica o dalla conoscenza certa, acquisita tramite altra forma, dello specifico atto che si intende impugnare. Ogni controversia dovesse insorgere tra il MIUR e l'/gli Aggiudicatario/i in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della Convenzione sottoscritta sarà deferita al Foro esclusivo di Roma, con esclusione della competenza arbitrale.

Art. 26	**Documenti a base di gara e chiarimenti/informazioni**

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico immodificabile e scaricabile direttamente dal sito www.miur.it.

La documentazione in formato cartaceo può essere ritirata presso la sede del MIUR, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, previo appuntamento, corrispondendo i prescritti diritti di copia.

I documenti posti a base di gara sono:
- il Bando;
- il Capitolato e relativi allegati.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto della Gara, la procedura di partecipazione alla Gara ovvero la documentazione da produrre, potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo fax al numero di cui al paragrafo I.1 del Bando. Saranno prese in considerazione soltanto le richieste formulate per iscritto e redatte in lingua italiana pervenute entro e non oltre il **giorno 24 settembre 2010** alle ore 12:00.

Le risposte alle richieste di chiarimento, nonché le eventuali rettifiche agli atti di Gara saranno inviate a mezzo fax, nonché pubblicate, secondo le modalità e i termini previsti dal Codice, sul sito del MIUR.

Art. 27	**Allegati al Capitolato d'oneri**

Gli allegati al presente Capitolato d'oneri sono i documenti di seguito indicati:

- *Allegato A - Quadro normativo;*
- *Allegato B - Schema di domanda di partecipazione e di dichiarazione del possesso dei requisiti;*
- *Allegato C - Schema di Convenzione;*
- *Allegato D - Schema di Disciplinare;*
- *Allegato E - Schema di Contratto;*
- *Allegato F1 - Fac-simile relazione tecnico-economica ex ante;*
- *Allegato F2 - Fac-simile relazione tecnico-economica in itinere;*
- *Allegato F3 - Fac-simile relazione tecnico-economica finale;*
- *Allegato F4 - Fac-simile relazione finale-progetto di formazione.*